

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
БРАТСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА

Братск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение регламентирует деятельность кабинета педагога-психолога в рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса в ГАПОУ ИО «Братский индустриально-металлургический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Специализированный кабинет педагога-психолога предназначен для оказания квалифицированной консультативно-психологической и коррекционной помощи студентам, их родителям и педагогическим работникам ГАПОУ БрИМТ.

1.3. В организации деятельности педагог-психолог руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- Конституцией РФ;
- уставом Техникума;
- другими локальными правовыми актами;
- основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка от 02.09.1990, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 03.09.1953).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью работы педагога-психолога является: оказание квалифицированной психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса ГАПОУ БрИМТ.

2.2 Задачами работы педагога-психолога являются:

- содействие полноценному психическому и личностному развитию студентов, в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями;
- создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе техникума;
- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику девиантных нарушений в поведении студентов;
- консультативно-диагностическая, коррекционная и развивающая, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях образовательного учреждения;

– повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. ВИДЫ РАБОТ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В КАБИНЕТЕ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

3.1 Психологическая деятельность осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1 психодиагностика

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса;

- отслеживание развития профессионально – значимых качеств и социальной зрелости студентов;

- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

- выявление внутрисовременного статуса и социальной роли студентов;

- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей студентов для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения;

3.1.2 психопрофилактика

- оказание психолого-педагогической поддержки развития личности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, куратора группы, медицинского работника и других специалистов;

- элиминирование неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3 психокоррекционная и развивающая деятельность

- содействие творческому развитию одаренных студентов;

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- реализация комплекса индивидуальных ориентированных мер по ослаблению, снижению отклонений психическом, нравственном развитии студентов;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

3.1.4 психологическое консультирование

4. Зона релаксации и снятия психоэмоционального напряжения (мягкая мебель, половое покрытие)

4.3. Техническое оснащение

Кабинет оснащен музыкальным центром.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

5.1 Педагог-психолог работает в тесном контакте с администрацией техникума, его структурными подразделениями, с заместителем директора по воспитательной работе, с педагогом-организатором и кураторами групп, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другим субъектами социального партнерства, оказывающими профессиональным организациям помощь в воспитании и развитии студентов.

5.2 В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, фармакологических средств);

- знать новейшие достижения психологической науки в целом;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной, и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы, и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

- вести запись и регистрацию всех видов работ;

- регулярно на педагогических советах докладывать о своей деятельности;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.3 Контроль над деятельностью педагога-психолога осуществляется непосредственно директором техникума и заместителем директора по воспитательной работе.

- консультирование администрации образовательного учреждения по вопросам управления педагогическим коллективом, администрации и педагогов, по вопросам развития, обучения и воспитания и образования студентов;

- консультирование родителей и членов семей студентов по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;

- консультирование представителей других служб и государственных органов, обращающихся в образовательное учреждение с вопросами, связанными с развитием студентов по поводу возрастных и индивидуальных особенностей психического, личностного развития студентов, их социализации и социальной адаптации;

- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемным ситуациям, ситуациям жизненного самоопределения, взаимоотношения с взрослыми и сверстниками.

3.1.5 психологическое просвещение

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов, родителей;

- информирование педагогических работников, родителей, администрацию техникума об индивидуально-психологических особенностях студентов, динамике процесса их развития;

- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей студентов для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.1.6 организационно-методическая деятельность

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики, психокоррекционных и развивающих занятий, психопрофилактики;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- работа с документацией (написание отчетов, анализов, заключений);

- подготовка материалов к выступлениям на заседаниях педагогических советов, методических объединений, предметных цикловых комиссий.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ КАБИНЕТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

4.1. Требования к помещению

Кабинет создан на базе стандартного помещения.

4.2 Организация пространства кабинета:

Кабинет включает несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение.

Зоны:

1. Рабочая зона, оснащенная ПК, оргтехникой

2. Зона для проведения беседы

3. Зона для тренинговой работы